

KINNITATUD
06.08.2015 hoolekogu poolt
protokoll nr 1-9/7

PÄRNU TAMMSAARE LASTEAIA
KODUKORD

PÄRNU 2015

1. ÜLDSÄTTED

- 1.1 Kodukord lähtub riigi ja kohaliku koolieelse lasteasutuse tegevust reguleerivatest õigusaktidest ning lasteasutuse põhimäärusest.
- 1.2 Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paberkandjal tutvumiseks kättesaadav.
- 1.3 Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

2. LAPSE SAABUMINE JA LAHKUMINE, LAPSE PUUDUMINE

- 2.1 Lapsevanem esitab oma kontaktandmed õpetajale. Kontaktandmete muutumisest teavitab ta esimesel võimalusel õpetajat.
- 2.2 Kui laps sööb hommikusööki toob lapsevanem lapse lasteaeda hiljemalt 8.30, kui laps ei söö hommikusööki, siis 8.45 ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteaia päevakava.
- 2.3 Lapsevanem annab isiklikult lapse üle lasteaia töötajale ning järele tulles võtab lapse vastu lasteaia töötajalt.
- 2.4 Lapsevanem teatab õpetajale, kui lapsele tuleb järgi keegi teine peale ema või isa.
- 2.5 Lasteaia töötajal on keelatud last anda üle alaealisele. Erandjuhul võib lapse anda vähemalt 14. aastasele pereliikmele lapsevanema vastutusel ja kirjaliku avalduse alusel lasteaia direktorile.
- 2.6 Lapsevanem teavitab lasteaeda hiljemalt kell 8.45, kui laps haigestub või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda. Teavitamise viis lepitakse kokku rühmas.
- 2.7 Kui lapsele ei ole lasteaia lahtioleku ajal järgi tulnud, võtab lasteaia töötaja telefoni teel kontakti lapse vanematega. Kui lapse vanematega ei ole võimalik kontakti saada, teavitab ta olukorrast lasteaia direktorit ja politseid ning järgnevalt toimitakse politsei korralduste järgi.

3. LAPSE TERVISE, HEAOLU JA ARENGU TOETAMINE

- 3.1 Lapsevanem informeerib lasteaia direktorit kirjalikult lapse terviseseisundist tulenevatest eritingimustest, mille alusel personal kohandab võimaluse korral päevakava, kasvukeskkonda ning õppe- ja kasvatustegevuse korraldust.
- 3.2 Lasteaia töötajad kujundavad erivajadustega lastele koostöös lasteaia pidaja ja kohaliku omavalitsusega laste arengut soodustava ja võimalustele vastava keskkonna.
- 3.3 Lasteaia töötajal on õigus mitte lubada kollektiivi last, kui lapse terviseseisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.
- 3.4 Lasteaia töötaja jälgib lapse terviseseisundit lasteasutusse vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat ja vajadusel lasteaia direktorit.
- 3.5 Lasteaias ei anta lapsele ravimeid. Kui arst on lapse kroonilise terviserikke korral määranud lapsele ravimite manustamise, võib erandjuhul (nt suhkruhaigele) lasteasutuses anda ravimeid arsti määratud annuses üksnes vanema vastutusel ja kokkuleppel lasteasutuse tervishoiutöötajaga või direktori määratud lasteasutuse pedagoogiga.
- 3.6 Lapse nakkushaigusesse haigestumisest on vajalik teavitada lasteaeda esimesel võimalusel.
- 3.7 Lapse lasteaias haigestumise või vigastuse korral kutsub lasteaia töötaja vajadusel kiirabi ja võtab ühendust lapse vanemaga. Lapsevanema või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel vajaduse korral lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmaabi.
- 3.8 Nakkushaiguse kahtlusega laps tuleb lasteaia töötajal võimaluse korral eraldada teistest lastest, kuid teda ei tohi paigutada üksinda eraldi ruumi.
- 3.9 Lasteaia direktor või tervishoiutöötaja teatab telefoni teel või e-kirjaga Terviseametile ning avaldab vanematele rühma teadetetahvlil teate rühmas levivast nakkushaiguse

puhangust või juhtumist, nimetamata seejuures haigestunud ja nakkuskahtlusega laste nimesid. Kui nakkushaigus on levinud mitmesse rühma, pannakse teade kõikide rühmade teadetetahvlile.

- 3.10 Nakkushaiguste esinemise perioodil rakendatakse lasteaias eri puhastuskorda ja kätepesemise nõudeid, järgides Terviseameti juhiseid.
- 3.11 Soodsate ilmastikutingimuste korral peab võimalikult palju laste tegevusi toimuma lasteaias õues. Talvel käiakse õues kuni -15 °C (tuulekülm).
- 3.12 Lapsel peavad kaasas olema isiklikud hügieenivahendid (kamm, taskurätt, vajadusel vahetuspesu).
- 3.13 Lapsevanem märgistab lapse riided arusaadavalt ja lapsele äratuntavalt.
- 3.14 Laps vajab puhketunniks magamisriideid ja liikumistegevusteks siseruumides sobivat riietust.
- 3.15 Lapsel on õueriided, peakate (ka suvel) ja jalanõud lähtuvalt ilmastikust.
- 3.16 Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sulle jt ohtlikke detaile.
- 3.17 Lapsel on kapis vahetusriided juhuks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 3.18 Lapsel on soovitatav kanda libisemiskindla tallaga ja kindlalt jalas püsivaid jalanõusid, et vähendada komistamis- ja kukkumisohtu.
- 3.19 Lasteaia rühmaruumides ja saalis liiguvad lapsevanemad üleriieteta ning kannavad vahetusjalanõusid.

4. TURVALISUSE TAGAMINE

- 4.1 Lasteaia töötajad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.
- 4.2 Lasteaias on mängu- ja võimlemisvahendeid, mille konstruktsioon, mõõtmed ja pindade viimistlus vastavad lapse eale ja kasvule ning tagavad ohutu kasutuse. Ronimisreedeid, spordi- ja mänguväljaku ning võimlemisvahendeid on kontrollitud tootja juhendite kohaselt.
- 4.3 Lasteaia mööbel on paigutatud nii, et on välditud vigastuste tekkimine ja lastel on võimalikult palju ruumi mängimiseks.
- 4.4 Lasteaia töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul on õpetaja või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni seitsme lapse, liitrühmas kuni üheksa lapse, lasteaiarühmas kuni kümne lapse ning tasandusrühmas kuni kuue lapse kohta. Koolieelse lasteasutuse seaduse § 7 lõikes 1¹ nimetatud juhul on õppe- ja kasvatusalal töötav isik või õpetajat abistav töötaja sõimerühmas kuni kaheksa lapse, liitrühmas kuni kümne lapse ja lasteaiarühmas kuni kaheteist lapse kohta.
- 4.5 Laste puhke- või magamise ajal on laste juures üks lasteaia töötaja.
- 4.6 Kui laste õues oleku ajal on ühel lasteaia töötajal põhjendatud vajadus minna osade lastega tuppa, peab teine töötaja tagama ülejäänud laste turvalisuse õuealal vastavalt punktile 4.4.
- 4.7 Laste ujulasse, basseini, veekeskusesse või veekogu avalikku supluskohta suplema viimisel on vähemalt iga seitsme lapse kohta pedagoog, treener või täiskasvanu, kes jälgib pidevalt lapsi ja juhendab vees toimuvaid tegevusi ning osutab vajaduse korral abi.
- 4.8 Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja lasteaia töötajad helkurvestides.
- 4.9 Lasteaeda ei tooda kaasa lapsele ohtlikke ja vägivaldseid mänge õhutavaid mänguasju. Sõimerühma ei tooda kaasa lapse rusikast väiksemaid mänguasju.
- 4.10 Lapsel on lubatud lasteaeda kaasa tuua oma mänguasju vastavalt rühmas kokkulepitud reeglitele. Lasteaia töötaja ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.
- 4.11 Lapsed, lapsevanemad ja lasteaiatöötajad on kohustatud viivitamatult teavitama rühma töötajat või lasteasutuse direktorit laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavatest olukordadest.

4.12 Laste ja lasteasutuse töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade lahendamise ja meetmete rakendamine toimub lasteaia kriisimeeskonna poolt vastavalt hädaolukorra lahendamise plaanile.

5. LASTEAIATASU

5.1 Lapsevanem tasub lasteaia toidukulu ja osalustasu arve hiljemalt iga kuu 20. kuupäevaks.

5.2 Ühe lapse toitlustamistasu suurus kuus arvutatakse päevamaksumuse korrutamise teel tööpäevade arvuga kuus. Toitlustamistasu arvutamisel on aluseks lasteaias peetav laste kohaloleku tabel.

5.3 Lapse puudumisel mistahes põhjusel tehakse toitlustamistasu tasaarvestus puudumise teisest päevast. Kui vanem teatab kirjalikult lapse puudumajäämisest ette eelmise päeva hommikul, siis ei arvestata toidukulu ka esimese puudunud päeva eest. Teatades lapse puudumisest esimesel puudumispäeval, tehakse toitlustustasu mahaarvestus alates teisest puudumispäevast. Üksikute puudunud päevade puhul tasaarvestust ei tehta.

5.4 Kui laps puudub lapsevanema avalduse alusel lasteaia kindlatel nädalapäevadel, jäetakse need päevad toitlustamistasu arvutamisel arvesse võtmata. Avaldus esitatakse vähemalt üks nädal enne puuduma jäämist.

5.5 Toidukulu arvutamisel jäetakse arvesse võtmata lapsevanema avalduse alusel hommikusöök ja/või õhtuode, kui laps ei viibi lasteaias. Avaldus esitatakse vähemalt üks nädal enne hommikusöögist ja/või õhtuootest loobumist.

5.6 Võlgnevuse likvideerimiseks võib lapsevanem pöörduda direktori poole maksegraafiku tegemiseks.

6. LASTEAIAS VÄLJAARVAMINE

6.1 Lapse lasteaia lahkumise aluseks on vanema kirjalik avaldus.

6.2 Avaldus esitatakse lasteaia direktorile hiljemalt kaks nädalat enne lahkumist ja selles märgitakse lapse lasteaia lahkumise kuupäev.

6.3 Laps arvatakse lasteaia välja lasteaia direktori käskkirja alusel, kui:

6.3.1 laps läheb kooli;

6.3.2 laps on puudunud väljaspool vanemate puhkuse aega meditsiiniliste näidustusteta rohkem kui kaks kuud õppeaastas (v.a suvekuud);

6.3.3 vanem ei ole ühe kuu jooksul arve saamisest arvates tasunud lasteaia hoolekogu poolt kehtestatud toidukulu ja Pärnu Linnavolikogu poolt kehtestatud lasteaia muude kulude lapsevanemate poolt kaetavat osa ega teavitanud lasteaia direktorit tekkinud makseraskustest ning avaldanud soovi maksegraafiku koostamiseks.